

VINKO!



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR

Park hrvatske mladeži 2, 49250 Zlatar, OIB: 08849809789, tel:049/466 823, e-mail:uciliste.zlatar@hi.htnet.hr

KLASA: 025-02/22-02/01
URBROJ: 2211/01-380-22-1
Zlatar, 19.12.2022.

REPUBLIKA HRVATSKA	
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA	
221101 - GRAD ZLATAR	
Primljeno: 30.12.2022.	
Klasifikacijski broj:	Ustroj, jedi.
007-04 / 22-9 / 08	
Uredbeni broj:	Prih. Vrij.
2211 / 01-380-22-1-1	

Grad Zlatar
n/r gradonačelnice,
gde. Jasenke Augušan Pentek
49250 Zlatar
Park hrvatske mladeži 2

**PREDMET: Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića
Zlatar – zamolba za prethodnu suglasnost Gradskog vijeća**

Poštovani,

U prilogu dostavljam Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar. S obzirom da je poslovanje Pučkog učilišta od osnivanja uređeno Zakonom o ustanovama ("Narodne novine" br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i Zakonom u upravljanju javnim ustanovama u kulturi koji je prestao važiti stupanjem na snagu Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), potrebno je uskladiti Statut s odredbama ovih zakona.

Molim da razmotrite prijedlog i predložite Gradskom vijeću davanje prethodne suglasnosti na Statut.

Molim za žurnost s obzirom da je rok za usklađenje Statuta 26.01.2023., a sukladno odredbama Statuta u obvezi smo do kraja siječnja raspisati natječaj za ravnatelja Pučkog učilišta.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR
Park hrvatske mladeži 2

Gordana Valjak

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 39. i 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zlatara
KLASA: _____, UR. BROJ: _____ od _____ godine
ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar dana _____ donio je:

S T A T U T PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA DR. JURJA ŽERJAVIĆA ZLATAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar (dalje u tekstu: Statut) uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar (dalje u tekstu: Pučko učilište).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pučko učilište je javna ustanova za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi, trajnu naobrazbu i informiranje.

Članak 3.

Osnivač Pučkog učilišta je Grad Zlatar (dalje u tekstu: osnivač).

Članak 4.

Pučko učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Pučko učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim aktima Pučkog učilišta.

Pučko učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Pučkog učilišta odgovara za obveze Pučkog učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 5.

Naziv Pučkog učilišta je: Pučko otvoreno učilište dr. Jurja Žerjavića Zlatar.

Sjedište Pučkog učilišta je u Zlataru, Park hrvatske mladeži 2.

Pučko učilište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 6.

Pučko učilište ima četvrtasti štambilj s nazivom i sjedištem Pučkog učilišta koji služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje Pučkog učilišta.

Pučko učilište ima i pečat okrugloga oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Pučkog učilišta.

Pečatom iz stavka 2. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Pučko učilište.

Članak 7.

Pučko učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 8.

Pučko učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost pučkog učilišta je:

- ostvarivanje i promicanje multikulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova (35 i 36 mm) i iznajmljivanje video filmova,
- javno informiranje,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata,
- tečajevi i poduka stranih jezika,
- nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira i knjiga, audio i video materijala,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napitcima),
- osnovno-školsko obrazovanje odraslih,
- srednje-školsko obrazovanje odraslih,
- informatičko opismenjivanje mladeži, djece i odraslih,
- organizacija svih vrsta tečajeva i osposobljavanja za koje postoji interes na području Grada,
- gradski arhiv.

Pučko učilište može obavljati gospodarske i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Pučko učilište može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač, na prijedlog ravnatelja.

Članak 10.

Pučko učilište obavlja svoju djelatnost sukladno zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

Pučko učilište obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Svoju djelatnost Pučko učilište obavlja kao javna služba.

Članak 11.

U okviru obavljanja djelatnosti Pučko učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo uređuje se općim aktom koji sadrži unutarnje ustrojstvo poslova, broj izvršitelja, uvjete koje moraju ispunjavati te druge odredbe, a donosi ga ravnatelj, uz suglasnost gradonačelnika.

Članak 13.

Pučkim učilištem upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Pučkog učilišta.

Ravnatelj predstavlja i zastupa ustanovu u pravnom prometu i pred javnopravnim tijelima.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi opće akte sukladno odredbama zakona i ovog Statuta,
- donosi program rada i financijski plan,
- odlučuje o godišnjem obračunu,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja u svezi s poslovanjem Pučkog učilišta,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Pučkog učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Pučkog učilišta,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Pučkomu učilištu i drugim pravima iz radnog odnosa,
- izvješćuje osnivača o poslovanju Pučkog učilišta najmanje jednom godišnje,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Pučkog učilišta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Pučkog učilišta, a u svom radu je samostalan.

Članak 14.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 15.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje djelatnik Pučkog učilišta kojeg ravnatelj pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu.

Članak 16.

Ravnateljem se može imenovati osoba koja uz opće uvjete za zapošljavanje ima:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, društvenog ili humanističkog smjera,
- pedagoško-psihološku naobrazbu,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Pučkog učilišta,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja.

Članak 17.

Ravnateljem Pučkog učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenim zakonom.

Članak 18.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Pučkom učilištu ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 19.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje Pučko učilište najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Natječajni postupak provodi tročlano povjerenstvo u koje dva člana imenuje gradonačelnik i jednog člana ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Pučkog učilišta, a ako to nije moguće, sva tri člana imenuje gradonačelnik.

Natječajno povjerenstvo utvrđuje tekst natječaja, pregledava prijave pristigle na natječaj te izvješće o provedenom postupku s prijedlogom imenovanja dostavlja gradonačelniku.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Pučkog učilišta i u Narodnim novinama.

Ne raspiše li Pučko učilište natječaj za ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati gradonačelnik.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Uz prijavu na natječaj obavezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje.

Članak 20.

Ravnatelj imenuje gradonačelnik.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

Ravnatelja razrješava gradonačelnik u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Pučkog učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Pučkom učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Pučkog učilišta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, gradonačelnik je dužan upoznati ravnatelja s razlozima za razrješenjem i odrediti mu rok u kojem se može o njima očitovati.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama ovog članka. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 22.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, gradonačelnik imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može, do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano ovim Statutom. Na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Pučkog učilišta.

Pučko učilište je dužno u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja ponoviti natječaj za imenovanje ravnatelja.

IV. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 23.

Imovinu Pučkog učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 24.

O korištenju i raspolaganju imovinom Pučkog učilišta odlučuje ravnatelj sukladno Odluci o osnivačkim pravima i obvezama Grada Zlatara i ovom Statutu.

Članak 25.

Ravnatelj može bez suglasnosti osnivača odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog učilišta do iznosa 2.654 EUR bez PDV-a, a za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine veće vrijednosti potrebna je suglasnost gradonačelnika.

Članak 26.

Ravnatelj je ovlašten bez suglasnosti osnivača odobriti nabavu robe i usluga, koja se financira iz Proračuna osnivača, do visine 2.654 EUR bez PDV-a po pojedinom računu odnosno sklapati ugovore do pojedinačne neto vrijednosti 2.654 EUR.

Za nabave robe i usluga veće pojedinačne vrijednosti, koje se financiraju iz Proračuna osnivača, potrebna je suglasnost gradonačelnika.

Članak 27.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Pučkog učilišta pribavljaju se od osnivača i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Osnivač u svom Proračunu osigurava financijska sredstva za:

- stvarne materijalne troškove i plaće djelatnika,
- realizaciju izvanrednih programa u okviru djelatnosti Pučkog učilišta sukladno mogućnosti osiguranja financijskih sredstava u Proračunu Grada Zlatara.

Sredstva za poslovanje osiguravaju se i iz drugih proračuna, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta, sukladno pravilniku kojim se uređuje korištenje vlastitih prihoda.

Članak 28.

Pučko učilište vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 29.

Ako Pučko učilište ostvari dobit u obavljanju svoje djelatnosti, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Članak 30.

Ako Pučko učilište na kraju financijske godine iskaže gubitak, osnivač će:

1. bespovratno pokriti, ako je gubitak iskazan do visine iskazanih sredstava potrebnih za poslovanje Pučkog učilišta,
2. iskazani gubitak u iznosu većem od utvrđenog točkom 1. ovog članka, osnivač će uplatiti uz obvezu povrata sredstava u roku i na način koji odredi osnivač.

Ako Pučko učilište pravodobno ne vrati sredstva iz točke 2. prethodnog stavka ovog članka, i ponovno iskaže gubitak osnivač će pokrenuti postupak preispitivanja mandata ravnatelja ili postupak likvidiranja pučkog učilišta.

U slučaju prestanka rada Pučkog učilišta sva imovina pripada osnivaču.

V. JAVNOST RADA

Članak 31.

Rad Pučkog učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i uvjetima i načinu pružanja usluga Pučko učilište izvješćuje pravne osobe i građane putem svojih mrežnih stranica i na drugi primjeren način.

Pučko učilište daje sredstvima javnog priopćavanja u razumnom roku na njihov zahtjev informacije o svojoj djelatnosti.

Pučko učilište može uskratiti davanje informacija u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 32.

O uvjetima i načinu rada Pučkog učilišta ravnatelj izvješćuje djelatnike objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči ili na drugi primjeren način.

Članak 33.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

VI. POSLOVNA TAJNA

Članak 34.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Pučkom učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
3. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja sukladno zaštiti osobnih podataka,
4. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna, zakonom ili drugim propisima,
5. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 35.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Pučkog učilišta bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Pučkom učilištu.

Članak 36.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koje proizlaze iz funkcije koji oni obavljaju.

VII. OPĆI AKTI

Članak 37.

Pučko učilište ima Statut i druge opće akte (pravilnike, odluke) kojima se na opći način uređuju odnosi u Pučkom učilištu.

Članak 38.

Opće akte Pučkog učilišta donosi ravnatelj.

Na Statut Pučkog učilišta suglasnost daje Gradsko vijeće.

Na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada suglasnost daje gradonačelnik.

Pročišćeni tekst svih općih akata utvrđuje ravnatelj.

Članak 39.

Statut i opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Statut i opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Statut i opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Statut može se mijenjati na način i po postupku kako se donosi. Prijedlog za izradu Statuta može dati Gradsko vijeće, gradonačelnik i ravnatelj.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar – pročišćeni tekst, KLASA: 012-03/14-01/01, URBROJ: 2211/01-380-14-4 od 07.05.2014.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Ravnatelj:

Gordana Valjak

KLASA:
URBROJ:
Zlatar,